



AYURVEDA ACADEMY THE NETHERLANDS

AYURVEDA PRACTITIONER STUDIES

Studentenstatuten | januari 2024

INHOUDSOPGAVE

[Artikel 1 | Algemeen](#)

[Artikel 1.1 | Inhoud](#)

[Artikel 1.2 | Toepassingsgebied](#)

[Artikel 2 | Deelname](#)

[Artikel 2.1 | Toelatingseisen](#)

[Artikel 2.2 | Registratie](#)

[Artikel 2.3 | Betalingen en annulering](#)

[Artikel 2.4 | Bijkomende kosten](#)

[Artikel 3 | Programma](#)

[Artikel 3.1 | Taal](#)

[Artikel 3.2 | Kwaliteitsborging](#)

[Artikel 3.3 | Studiebegeleiding](#)

[Artikel 3.4 | Certificering & Diploma](#)

[Artikel 3.5 | Aanwezigheidsvereisten](#)

[Artikel 3.6 | Online Lessen Algemeen](#)

[Artikel 3.7 | Deelname aan online lessen](#)

[Artikel 3.8 | Onderwijsmateriaal](#)

[Artikel 4 | Onderwijs- en examenreglement](#)

[Artikel 4.1 | Testen & Testniveaus](#)

[Artikel 4.2 | Vereisten voor kwalificatie](#)

[Artikel 4.3 | Herexamens](#)

[Artikel 4.4 | Uitstel situaties](#)

[Artikel 4.5 | Examens bijwonen](#)

[Artikel 4.6 | Examen resultaten](#)

[Artikel 5 | Aansprakelijkheid](#)

[Artikel 6 | Privacy verordening](#)

[Artikel 7 | Klachtenprocedure](#)

[Artikel 8 | Slotbepalingen](#)

Artikel 1 | Algemeen

Artikel 1.1 | Inhoud

1. Dit studentenstatuut regelt de rechtspositie van degenen die onder het werkgebied van dit statuut vallen zoals beschreven in [Artikel 1.2](#).
2. De rechten en plichten die samenhangen met de rechtspositie worden ook bepaald door:
 - a. De wet en de daaruit voortvloeiende regelgeving
 - b. De besluiten genomen door de directie van Ayurveda Academy The Netherlands B.V.
 - c. Wat wordt beschreven in deze statuten

Artikel 1.2 | Toepassingsgebied

Dit Studentenstatuut is van toepassing op Studenten die deelnemen aan de HBO-conforme Ayurveda Practitioner Studies (APS) aan de Ayurveda Academy The Netherlands (AAN) met KvK-nummer 90877535.

Tenzij anders vermeld, verwijst de APS naar zowel de vierjarige Ayurveda Practitioner opleiding als het tweejarige Nutrition and Lifestyle Counselor programma.

Artikel 2 | Deelname

Artikel 2.1 | Toelatingseisen

1. De minimumleeftijd om toegelaten te worden tot het APS is 18 jaar. Uitzonderingen zijn mogelijk na overleg met de Examencommissie en de directie.
2. De APS is op HBO-bachelorniveau. Voor toelating moet de student:
 - a. Een afgeronde HAVO opleiding of een vergelijkbaar denk- en werkniveau (voor Internationale Studenten: HAVO-equivalent onderwijs / middelbare school diploma) of hoger hebben
 - b. Uitstekende schriftelijke en mondelinge beheersing van de Engelse taal hebben
 - c. Een van de informatiemomenten van de Ayurveda Academy The Netherlands hebben bijgewoond (webinar, open dag of gesprek met bestuurders)
 - d. Alle relevante aanvraagdocumenten en kosten volledig hebben ingediend dan wel voldaan

Artikel 2.2 | Registratie

1. Het volledig doorlopen van het registratieproces is een voorwaarde voor registratie in het APS.
2. Van de studenten wordt verwacht dat ze tijdens de registratie aan het volgende hebben voldaan:
 - a. Het invullen van het registratieformulier en de bijbehorende vragen in, beschikbaar op de website

- b. Het uploaden van een motivatiebrief, profielfoto, kopie paspoort en HAVO of hoger onderwijsdiploma
 - c. Akkoord gaan met het studentenstatuut van Ayurveda Academy The Netherlands
 - d. De aanvraagkosten betalen (zie verder in [Artikel 2.3](#))
3. Na een succesvolle inschrijving is de Student verplicht om ofwel het volledige lesgeld (early bird) ofwel een aanbetaling te doen binnen de aangekondigde termijn (zie verder in [Artikel 2.3](#)).
 4. Aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst. Inschrijving vindt plaats op basis van de datum waarop de inschrijfprocedure is voltooid. Als er een wachtlijst is, wordt de student via e-mail op de hoogte gesteld en wordt er contact met hem/haar opgenomen als er een plaats vrijkomt.
 5. Elk studieprogramma kan veeleisend zijn op fysiek, mentaal en emotioneel niveau. Bij inschrijving bevestigt de Student dat hij/zij in evenwichtige gezondheid verkeert. De Student moet een positieve invloed hebben op de studieomgeving. In uitzonderlijke omstandigheden kan de Student verzocht worden het APS te verlaten als zijn/haar deelname een negatieve invloed heeft op zijn/haar gezondheid of op de studieomgeving.
 6. De Academy behoudt zich het recht voor om een aanvrager niet toe te laten.

Artikel 2.3 | Betalingen en annulering

1. Bij inschrijving moet de student een niet-terugbetaalbaar inschrijfgeld van €125 betalen.
2. Deelname aan de APS is alleen mogelijk na betaling van het jaarlijkse lesgeld, of de eerste termijn daarvan, voor aanvang van het studiejaar.
3. In het geval van een 'Early Bird'-tarief moet het volledige bedrag in één keer worden overgemaakt vóór de deadline die op de website van The Academy wordt vermeld.
4. In het geval van een "Standard Fee" of "Betaling in termijnen" moet een aanbetaling van €350 worden gedaan om je inschrijving te bevestigen voor de aangekondigde deadlines.
5. Het standaardtarief, of de eerste termijn, moet vóór 1 juli van het komende academische jaar worden betaald. Als je na 1 juli inschrijft, moet dit bedrag onmiddellijk na inschrijving worden betaald. In het geval van betaling in termijnen, zullen de respectieve data voor de resterende tranches afzonderlijk worden gecommuniceerd en deze zijn niet onderhandelbaar.
6. Tijdens de bedenktijd van 14 dagen kan een student zijn/haar inschrijving annuleren. Alle betalingen, met uitzondering van het niet-restitueerbare inschrijfgeld, worden dan binnen 15 werkdagen terugbetaald. Na deze periode worden betalingen niet gerestitueerd.
7. Als door onvoorziene omstandigheden deelname wordt geannuleerd:
 - a. vóór 1 juli wordt het lesgeld, exclusief € 350 borg/administratiekosten, terugbetaald.
 - b. na 1 juli wordt het lesgeld, exclusief €750 administratie- en productiekosten, terugbetaald.
8. Studenten krijgen het recht om hun studie voort te zetten na afronding van het betreffende studiejaar ([Artikel 3.4](#), [Artikel 4](#)) en na betaling van het lesgeld binnen de aangekondigde termijnen. Als een student hier niet aan voldoet, kan de studie niet worden voortgezet.
9. Ayurveda Academy The Netherlands behoudt zich het recht voor om het Studiejaar niet te starten indien er onvoldoende deelnemers zijn. Betaald lesgeld wordt binnen 15 werkdagen na officiële mededeling over de annulering van het studiejaar terugbetaald.

10. Deelnemers worden ten minste één maand (1 augustus) voor het begin van het academisch jaar geïnformeerd als het programma niet start.
11. Als de student stopt met de opleiding na aanvang van het studiejaar, wordt het lesgeld niet gerestitueerd en moeten eventuele resterende termijnen worden betaald.
12. Annulering van deelname aan het APS kan alleen plaatsvinden na het sturen van een e-mail naar: academy@ayurvedanetherlands.com.
13. Het lesgeld is vrijgesteld van Nederlandse BTW op basis van de CRKBO-vrijstelling die aan Ayurveda Academy The Netherlands is verleend.
14. Ayurveda Academy The Netherlands behoudt zich het recht voor de prijzen van de opleidingen jaarlijks aan te passen. Prijswijzigingen worden ten minste drie maanden voor aanvang van het studiejaar per e-mail aan de studenten doorgegeven.
15. In het geval van onvoorziene omstandigheden waarin de overheid voorschriften of beperkingen oplegt, behoudt AAN zich het recht voor om de Ayurveda Practitioner Studies uit te stellen, te annuleren of online voort te zetten. De Academy kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de wijzigingen of verantwoordelijk worden gehouden voor restitutie van vergoedingen.

Artikel 2.4 | Bijkomende kosten

Indien van toepassing op de Student zijn de volgende extra kosten van toepassing op de APS:

Jaar	Beschrijving	Bedrag
Alle jaren	Academy handboeken en readers (Artikel 3.8)	Ca. €150 per jaar
Alle jaren	Aanvullende boeken en literatuur	Ca. €150 per jaar
Alle jaren	Extra mentorvergadering (Artikel 3.3)	€60 per uur
Alle jaren	Tweede herexamen / Toelatingstest (Artikel 4)	€150 per examen
Alle jaren	Transfer vergoeding (Artikel 3.5)	€300 per transfer
Jaar 1	Eenmalige aanmeldingskosten (Artikel 2.3)	€125
Jaar 1	Borg (op mindering gebracht van lesgeld)	€350
Jaar 1	Residentials - room & board (Artikel 3.5)	Ca. €400
Jaar 2/4	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering bij Balens Nederland (verplicht) (Artikel 5)	€65 per jaar
Jaar 4	Stage India - vlucht & visum, room & board	Ca. €2200
Jaar 4	Research Paper Track & indiening uiteindelijke versie	€150 (late indiening) €300 (wisselen van traject)

Artikel 3 | Programma

Artikel 3.1 | Taal

1. De voertaal van het APS is Engels. Uitstekende schriftelijke en mondelinge beheersing van de Engelse taal is daarom een van de toelatingseisen.
2. Nederlands Studenten mogen opdrachten alleen in het Nederlands inleveren als de docent Nederlands spreekt.

Artikel 3.2 | Kwaliteitsborging

De APS-opleiding is op HBO-niveau (gelijk aan een Bacheloropleiding). De kwaliteit van het APS staat na accreditatie onder controle van de SNRO.

Artikel 3.3 | Studiebegeleiding

Om de voortgang van APS te ondersteunen, wordt elke student begeleid door een student mentor en de docenten. Het Studentbegeleiding systeem bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Het online Learning Management System (LMS) biedt toegang tot het benodigde studiemateriaal. Het geeft studenten de mogelijkheid om toetsen, huiswerkopdrachten en rapporten te bekijken en de algehele studievoortgang te controleren.
2. Minstens een keer per jaar nemen de Studenten deel aan een individuele bijeenkomst met de Student Mentor. Tijdens deze bijeenkomst wordt de voortgang van het leerproces besproken en krijgen de studenten de gelegenheid om hun ervaringen te delen en persoonlijke ontwikkelingsdoelen te stellen.
3. Als meer begeleiding nodig is, kan de student dit aanvragen via de Student Mentor of door contact op te nemen met de Student Coördinator op academy@ayurvedanetherlands.com. Hiervoor gelden extra kosten ([Artikel 2.4](#)).

Artikel 3.4 | Certificering & Diploma

1. De APS is een 4-jarige deeltijdopleiding die uit drie niveaus is bestaat:
 - Niveau 1: Jaar 1 en 2 bestaan uit gemiddeld 70 ECs in totaal (35 ECs per jaar)
 - Niveau 2: Massagemodule Professional & Online Ashtanga Hridayam Module bestaat uit 30 EC's in totaal (15 EC's elk)
 - Niveau 3: Jaar 3 en 4 bestaan uit 100 EC in totaal en worden beschouwd als één onderwijsblok
2. Voor het behalen van een Certificaat of Diploma zijn de aanwezigheidsvereiste ([Artikel 3.5](#)) en de onderwijs- en examenregeling ([Artikel 4](#)) van toepassing. Bij succesvolle afronding van Jaar 2 wordt het Certificaat voor Voedings- en Leefstijladviseur (Nutrition & Lifestyle Counselor) behaald. Aan het eind van de 4-jarige APS reikt de Academy het Bachelor Ayurveda Practitioner Diploma uit aan studenten die aan de studie-eisen voldoen. Officiële APS Certificaten voor de voltooiing van alle andere studiejaren zijn digitaal beschikbaar, op aanvraag.
3. Voor studenten die herexamen doen en/of hun opdrachten niet hebben afgerond, geldt dat het certificaat/diploma pas wordt uitgereikt nadat aan alle studie-eisen is voldaan. Studenten die hier niet aan voldoen, worden niet toegelaten tot het volgende jaar.

4. Studenten hebben de mogelijkheid om hun studie maximaal een jaar uit te stellen; na meer dan een jaar dienen ze het betreffende jaar over te doen, of hun studie opnieuw te beginnen.

Artikel 3.5 | Aanwezigheidsvereisten

1. Voor Studenten geldt een aanwezigheidsplicht van 75% per jaar en deze wordt bewaakt door The Academy en Docenten. Als het voor een student niet mogelijk is om deel te nemen aan een les, is hij/zij verplicht de studentencoördinator hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen. Studenten zijn verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste stof.
2. Online lessen bijwonen is enkel toegestaan voor modules die niet expliciet in persoon aanwezig hoeven te zijn. In dergelijke gevallen moet de Studentencoördinator op voorhand op de hoogte gebracht worden, anders wordt de Student als afwezig beschouwd. Zie verder [Artikel 3.6](#).
3. Linken van lesopnames (indien van toepassing) zijn beschikbaar voor Studenten gedurende 14 dagen na een les (tenzij anders aangekondigd). Zie verder in [Artikel 3.6](#).
4. Bij voortijdige beëindiging van APS of een onderbreking, langer dan één studiejaar, door een Student kan geen aanspraak gemaakt worden op vervangende lessen. Het betreffende APS Jaar moet worden overgedaan. De financiële gevolgen zijn voor rekening van de Student.
5. Studenten die hun studie willen uitstellen, kunnen dit alleen doen met toestemming van de directie en na een schriftelijke motivatie per e-mail. Extra administratiekosten en het verschil in lesgeld zijn van toepassing ([Artikel 2.4](#)).

Artikel 3.6 | Online Lessen Algemeen

1. Tenzij anders aangegeven, wordt altijd aangeraden om fysiek aanwezig te zijn bij de les. Online bijwonen, indien van toepassing, wordt toegestaan aan studenten met een geldige reden en wanneer dit van tevoren is meegedeeld aan de studentencoördinator.
2. Streamen en opnemen is alleen mogelijk voor theoretische lessen. Bij praktische lessen, demonstraties en groepswork wordt streamen/opname niet gedaan, vanwege de aard van deze activiteiten. Al deze lessen moeten persoonlijk worden bijgewoond.
3. Alle streaming en opnames worden georganiseerd via de accounts van de Academy en vinden plaats op Zoom.
4. Voor educatieve doeleinden en voor afwezige studenten worden de meeste lessen opgenomen en tot 14 dagen na de les beschikbaar gesteld. Alle studenten die deelnemen aan een les geven toestemming voor de opname. Na de periode van 14 dagen worden de opnames permanent verwijderd.
5. Studenten mogen geen audio- of video-opnames maken van lessen (online, op locatie, of hybride) zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.
6. Het gebruik van opnames is strikt beperkt tot persoonlijk studiegebruik. Opnames mogen niet worden gedownload, openbaar gemaakt, gebruikt op sociale media, voor ongeautoriseerde doeleinden, of op enige andere wijze worden verspreid, zonder voorafgaande toestemming van de Academy.
7. De Academy en/of een docent kunnen naar eigen inzicht besluiten om geen lesopname te maken. Op uitdrukkelijk verzoek van een student, gericht aan de studentcoördinator, kan een opname worden verwijderd voordat de periode van 14 dagen is verstreken.

8. Streaming is afhankelijk van de internetverbinding. De Academy kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor connectiviteitsproblemen die de kwaliteit van het streamen verminderen of geheel onmogelijk maken.

Artikel 3.7 | Deelname aan online lessen

1. Online deelnemers moeten op tijd zijn en in ieder geval aan het begin van de les hun camera aan hebben staan, zodat de docent hun aanwezigheid kan noteren.
2. Online studenten mogen niet vrij vragen stellen, buiten de vraag- en antwoordmomenten, omdat dit storend is voor de flow en werkomgeving in de klas. Hun microfoons moeten gedempt zijn (op UIT staan).
3. Leerlingen in de klas moeten zich bewust zijn van de hybride setting van de meeste klassen en dat Leraren aandacht moeten hebben voor beide groepen. Klasleerlingen moeten de leerkracht waar mogelijk ondersteunen om de best mogelijke omgeving voor alle leerlingen te creëren.

Artikel 3.8 | Onderwijsmateriaal

1. In de loop van het studiejaar ontvangt de student cursus readers, handboeken en studieboeken tegen een meerprijs ([Artikel 2.4](#)).
2. Aan het begin van de studie ontvangt de student een login voor het Learning Management System (LMS), het belangrijkste leerplatform van APS. Als de studie wordt afgebroken of als de student afstudeert, wordt het LMS-account een jaar gecontinueerd en daarna verwijderd.
3. Aan het begin van elk academisch jaar ontvangen studenten een jaarrooster met lesdagen, belangrijke deadlines, examens en locaties. Deze is ook beschikbaar in het LMS. Ayurveda Academy The Netherlands behoudt zich het recht voor om het lesprogramma, het lesrooster en de leslocaties gedurende het Academisch Jaar aan te passen als de omstandigheden dit vereisen.
4. Het auteursrecht van al het door Ayurveda Academy The Netherlands gecreëerde materiaal ligt bij de Academy en de respectievelijke Docenten. Het voor Studenten geprinte materiaal is hun eigendom en uitdrukkelijk voor persoonlijk gebruik. De inhoud mag niet worden gedupliceerd en/of gedistribueerd.
5. Het is verboden om audio- en video-opnamen te maken tijdens de lessen en het online studiemateriaal te gebruiken voor andere dan APS-gerelateerde doeleinden ([Artikel 3.6](#), [Artikel 6](#)).

Artikel 4 | Onderwijs- en examenreglement

Artikel 4.1 | Testen & Testniveaus

1. De Academy heeft twee soorten toetsen: summatief en formatief. Summatieve toetsen worden beoordeeld met een cijfer; formatieve toetsen zijn bedoeld voor een individueel leerproces en worden niet beoordeeld met een cijfer.

2. De voortgang van studenten wordt beoordeeld door formatieve en summatieve toetsen, opdrachten en examens. Het schema van alle toetsen voor het betreffende jaar is te vinden in het studierooster en het Learning Management System (LMS).
3. Het testen gebeurt volgens de zes testniveaus van Bloom: kennis, inzicht, toepassing, analyse, synthese en evaluatie. In het algemeen worden de eerste drie niveaus meestal toegepast in jaar 1 & 2; en de andere niveaus - in jaar 3 & 4.
4. Afhankelijk van het type kunnen testen online, op locatie of in aanwezigheid van een externe examinerator worden afgenomen.

Artikel 4.2 | Vereisten voor kwalificatie

1. Om in aanmerking te komen voor een Certificaat van Voltooiing van het betreffende jaar, moet het volgende met een 'voldoende' (d.w.z. 5.5 of hoger) worden afgesloten:
 - o alle summatieve tests (beoordeeld/cijfer)
 - o alle opdrachten tijdens het jaar (geslaagd, geen beoordeling/cijfer)
 - o alle formatieve tests (geslaagd, geen beoordeling/cijfer)
 - o indien van toepassing, een jaarlijks eindexamen, bestaande uit verschillende onderdelen, waarbij elk onderdeel een bepaald percentage weegt in het eindcijfer.
2. Opdrachten
 - o Alle opdrachten moeten voor het einde van het academische jaar ingeleverd zijn. Als een student niet in staat is deze op tijd af te ronden, moet hij/zij contact opnemen met de Student Mentor of Student Coördinator.
 - o Indien de student niet in staat is alle opdrachten binnen de gestelde termijn (of overeengekomen verlenging daarvan) in te leveren en niet tijdig zijn/haar opties met de Academy heeft besproken, kan de student niet doorgaan naar het volgende jaar.
 - o Leraren beoordelen te laat ingeleverde opdrachten op specifieke momenten, niet ad hoc. Studenten die hun opdrachten niet op tijd hebben ingeleverd, krijgen pas een cijfer op het eerstvolgende beoordelingsmoment. Studenten worden dringend verzocht hun opdrachten op tijd in te leveren om hun studievoortgang niet te belemmeren.

Artikel 4.3 | Herexamens

1. Als een summatieve toets niet is gehaald, krijgt de student een herkansingsmogelijkheid. De eerste herkansing is inbegrepen in het lesgeld. Extra herkansingen worden in rekening gebracht ([Artikel 2.4](#)).
2. Als een student een toets of herkansing niet kan bijwonen, dan is het de verantwoordelijkheid van de student om de Academy daarvan tijdig op de hoogte te stellen. Als de student dit niet doet, heeft de docent het recht om de betreffende summatieve toets als 'niet gehaald' te beoordelen.
3. Als een student het examen of herexamen niet haalt of niet bijwoont, kan zijn doorstroming naar het volgende studiejaar belemmerd worden. Dergelijke situaties worden per geval besproken.

Artikel 4.4 | Uitstel situaties

1. Van alle studenten wordt verwacht dat zij het betreffende studiejaar afmaken. Als de student gebruik wil maken van studieverlenging, kan hij/zij zijn/haar studie maximaal een jaar onderbreken. In dat geval dient de student tijdig contact op te nemen met de Academy om de mogelijkheden te bespreken.
2. Als studenten hun studie in een volgend jaar willen voortzetten, moet dit worden goedgekeurd door de Directors. Bij goedkeuring brengt de Academy administratiekosten in rekening ([Artikel 2.4](#)). De Academy kan een dergelijk verzoek afwijzen als de groep te groot wordt of als er sprake is van een negatief studieadvies.
3. De totale duur van het vierjarige programma mag niet langer zijn dan zes jaar. Uitzonderingen hierop kunnen alleen worden toegestaan door de directie.

Artikel 4.5 | Examens bijwonen

1. Studenten moeten op tijd zijn voor examens op locatie. Als een student meer dan 15 minuten te laat is, kan hem/haar de toegang tot het tentamen worden geweigerd. In de laatste 30 minuten van de examens mag geen enkele student de ruimte verlaten, omdat dit storend is voor anderen.
2. Als een student een vraag heeft voor de examiner, moet de hand worden opgestoken en is praten niet toegestaan. De examiner zal de student benaderen.
3. In het geval van online examens worden deze op vooraf gecommuniceerde strikte tijden geopend en gesloten. Studenten zijn zelf verantwoordelijk om op tijd aanwezig te zijn.
4. Praten met medestudenten tijdens een examen is absoluut verboden. Studenten lopen het risico gediskwalificeerd te worden en dus het examen niet te halen.
5. Studenten met dyslexie of gezondheidsproblemen krijgen 30 minuten extra tijd. Deze studenten moeten de Academy hiervan voorafgaand aan het examen op de hoogte stellen.

Artikel 4.6 | Examen resultaten

1. De Academy informeert de studenten uiterlijk twee weken na het examen over hun resultaten.
2. De Academy, docenten en examencommissie zijn eindverantwoordelijk voor het corrigeren en toekennen van cijfers.
3. De Academy verstrekt alleen de algemene examenresultaten. Specifieke exameninhoud wordt niet gedeeld.
4. Een cijferlijst van summatieve en eindtoetsen kan op verzoek worden verstrekt.

Als je het niet eens bent met de examenresultaten:

1. De student moet contact opnemen met de Operations Manager van de Academy, die een oplossing zal voorstellen of de kwestie zal voorleggen aan de Directors.
2. Mogelijkheid tot beroep: De Academy doet er alles aan om alle klachten op te lossen. Als de student het echter niet eens is met de oplossing, kan hij/zij zich wenden tot een derde onafhankelijke partij: de FONG. De uitspraak van de FONG is bindend ([Artikel 7](#)).

Artikel 5 | Aansprakelijkheid

1. Alle studielocaties, apparatuur en materialen moeten met respect worden behandeld. Eventuele schade moet onmiddellijk gemeld worden aan de Studentencoördinator. Bij schade worden de kosten in rekening gebracht bij de veroorzaker.
2. Het beheren en bewaken van persoonlijke bezittingen tijdens de les is de persoonlijke verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de student. AAN is niet aansprakelijk voor schade aan persoonlijke bezittingen van Studenten.
3. Als een Student onverhoopt schade veroorzaakt aan een medestudent, wordt de betreffende Student aansprakelijk gesteld. De Student wordt geacht een persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben.
4. Ayurveda Academy The Netherlands is niet aansprakelijk voor persoonlijk letsel opgelopen op locatie of tijdens de lessen.
5. De leerling moet de instructies van de leerkracht opvolgen als het gaat om veiligheid.
6. De Student is zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van een arts voor de les, als er sprake is van gezondheidsproblemen of zwangerschap. Als het voor de Student niet duidelijk is of deelname aan een bepaalde les mogelijk is, dient de Student dit van tevoren met de Docent te bespreken.
7. Als de Student tijdens de opleiding consulten en behandelingen gaat geven, dient hij/zij een aansprakelijkheidsverzekering bij Balens af te sluiten.
8. In het geval van lessen die plaatsvinden buiten de gebruikelijke onderwijslocaties van de AAN in Nederland, zoals de stage, dekt de aansprakelijkheid van de Academy via Balens Insurance uitsluitend en alleen situaties in het onderwijslokaal en onderwijsomgevingen; evenals onderwijssituaties met cliënten. In alle andere gevallen buiten de onderwijsomgeving is de student eindaansprakelijk en verantwoordelijk voor zijn eigen verzekering.
9. Hoewel wij ernaar streven om Studenten vooraf van alle relevante informatie te voorzien via het LMS, de website en het studiemateriaal, kunnen hier geen rechten aan worden ontleend en zijn wij niet aansprakelijk voor eventuele fouten hierin.

Artikel 6 | Privacy verordening

Ayurveda Academy The Netherlands is gebonden aan de GDPR (General Data Protection Regulation) ofwel AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Alle persoonlijke gegevens worden daarom strikt vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor administratieve doeleinden. De basisadministratie omvat:

1. Naam
2. Adresgegevens
3. Woonplaats

4. Telefoonnummer
5. E-mail
6. Geboortedatum
7. Relevant onderwijs
8. Eventuele gezondheidsklachten/medicijnen waarmee rekening moet worden gehouden

Ayurveda Academy The Netherlands zet zich in voor het handhaven van de vertrouwelijkheid en veiligheid van persoonlijke gegevens die zij verzamelt voor legitieme zakelijke doeleinden, in overeenstemming met haar privacy beleid, hier uiteengezet. Gegevens uit de basisadministratie worden niet aan derden verstrekt, tenzij de student daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

Artikel 7 | Klachtenprocedure

Ayurveda Academy The Netherlands doet er alles aan om in het belang van de studenten te handelen. Echter, als zich een serieuze klacht voordoet, volg dan de volgende procedure:

1. Neem rechtstreeks contact op met de persoon in kwestie en probeer het probleem op te lossen.
2. Als je het probleem niet rechtstreeks kunt oplossen, stuur dan een schriftelijk verslag van de klacht naar academy@ayurvedanetherlands.com. Zorg ervoor dat je een duidelijke beschrijving van het probleem, alle relevante informatie en eventuele schriftelijke correspondentie bijvoegt.
3. Binnen 15 werkdagen ontvangt de student een reactie op zijn/haar klacht. Als de kwestie te complex is, kan het langer duren. In dat geval wordt de student hiervan op de hoogte gesteld.
4. Mogelijkheid tot beroep: De Academy doet er alles aan om alle klachten op te lossen. Als de student het echter niet eens is met de oplossing, kan hij/zij zich wenden tot een derde onafhankelijke partij: de FONG. De uitspraak van de FONG is bindend.
5. Alle klachten zijn vertrouwelijk. De klacht wordt twee jaar in het dossier bewaard.

Artikel 8 | Slotbepalingen

Dit studentenstatuut is geldig vanaf: januari 2024.

In het geval dit statuut of de wet daarin niet voorziet, beslist de directie van Ayurveda Academy The Netherlands.

De Academy kan naar eigen goeddunken maatregelen nemen wanneer dit studentenstatuut niet wordt nageleefd. We vragen van jou om je te houden aan de principes en richtlijnen die hier worden beschreven en deze te respecteren.

Ayurveda Academy The Netherlands behoudt zich het recht voor deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zullen aan de Student worden toegezonden. Indien de Student een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, en de nieuwe voorwaarden een wezenlijke wijziging met zich meebrengen, heeft de Student het recht de overeenkomst tussentijds op te zeggen.